



Минским садом № 44

Кудряшова Н.Н.

Приказ № 103/1 от 08.08.2016г.

План по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду №44 Саженьцы» (2016- 2017 гг.)

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с №44 «Саженьцы».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с №44	по необходимости	заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	2016г.	заведующий отв. за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на	постоянно	заведующий

2 работу в образовательное учреждение.		
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация проведения образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	заведующий Председатель ПК
2.4. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Старший воспитатель
3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	март	Отв. за профилактику
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ	Постоянно	заведующий
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Январь июнь	заведующий
4.3. Обновление «Информационного уголка» о деятельности МБДОУ.	постоянно	старший воспитатель

4.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	июнь	заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников.	постоянно	старший воспитатель